

Exemple de fiche de liaison pédagogique

Voici à quoi ressemble une fiche de liaison complétée. Le cas est fictif, mais la structure est exactement celle que produit le générateur gratuit disponible sur inclusion42.org. Servez-vous-en comme étalon : c'est le niveau de précision qui rend une fiche utilisable en classe.

EXEMPLE FICTIF

Fiche de liaison pédagogique

École élémentaire (exemple fictif)

Année scolaire 2026–2027
Document du 14 septembre 2026

PAP

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

NOM & PRÉNOM

Camille DUPONT

CLASSE

CM2

DATE DE NAISSANCE

12 mars 2014

ÉTABLISSEMENT

École élémentaire (exemple fictif)

BESOINS ÉDUCATIFS PARTICULIERS

- Besoin de repères visuels (emploi du temps, checklist)
- Fatigabilité à la lecture
- Graphisme difficile, écriture peu lisible
- Difficultés orthographiques importantes
- Lenteur de lecture (déchiffrage laborieux)
- Sauts de lignes, pertes de place dans le texte
- Lenteur en copie ou dictée
- Douleur ou fatigue lors de l'écriture prolongée

AMÉNAGEMENTS PÉDAGOGIQUES EN VIGUEUR

- Tiers-temps aux évaluations écrites
- Consignes reformulées à l'oral et vérification de la compréhension
- Documents en Arial 14, interligne 1,5, texte non justifié
- Photocopie de la trace écrite plutôt que copie depuis le tableau
- Ordinateur autorisé pour les productions longues
- Place à l'avant, côté fenêtre

POINTS D'APPUI DE L'ÉLÈVE

Très bonne mémoire visuelle. Motivation marquée en sciences et en arts plastiques. À l'aise à l'oral dès lors que la prise de parole a été préparée. Rend un travail soigné quand la quantité à écrire est réduite.

REMARQUES IMPORTANTES

Ne pas faire lire à voix haute sans préparation préalable. Prévenir la veille de tout changement d'emploi du temps. Éviter la double tâche écouter et écrire : privilégier un support déjà rédigé.

INTERLOCUTEURS RÉFÉRENTS

ENSEIGNANT(E) RÉFÉRENT(E)

Enseignante de la classe

CONTACT FAMILLE

Responsables légaux

SUIVI EXTÉRIEUR

Orthophoniste, deux séances par semaine

AESH / ACCOMPAGNANT(E)

Aucun accompagnant notifié

Signature de la famille

Lu et approuvé

Document généré via inclusion42.org · Outil Fiche de liaison pédagogique

Avant tout : ce document est nominatif

Une fiche de liaison complétée contient des données personnelles concernant un enfant, dont certaines relèvent de la santé. Elle se transmet aux seules personnes qui en ont besoin pour scolariser l'élève, sur un support maîtrisé, et ne se dépose ni sur un espace partagé ouvert ni dans un groupe de messagerie. Le cas présenté en page 1 est entièrement fictif.

Ce qui fait la différence, section par section

Besoins éducatifs	Décrivez ce qui s'observe en classe, pas ce qui se diagnostique. « Saute des lignes en lecture » est exploitable ; « dyslexie » ne dit pas quoi faire lundi matin.
Aménagements	Une ligne, un aménagement, formulé à l'impératif et vérifiable. Précisez les valeurs : une police et un interligne, une durée, une place. « Adapter les supports » ne s'applique pas.
Points d'appui	Section la plus souvent laissée vide, et la plus utile. Elle donne à l'enseignant qui découvre l'élève un levier immédiat plutôt qu'une liste de manques.
Remarques	Réservez-la à ce qui produit un incident si personne ne le sait : lecture à voix haute, changement d'emploi du temps, situation de double tâche.
Interlocuteurs	Nommez les fonctions plutôt que les seules personnes : une fiche survit aux mutations et aux changements de classe.

Structure conforme au générateur en ligne d'Inclusion 42 (2026)

Clé Inclusion 42

Une fiche de liaison n'a aucune valeur réglementaire : elle ne crée pas de droit, ne remplace ni un PAP ni un PPS, et n'engage pas l'établissement. Sa force est ailleurs. Elle tient sur une page, se lit en deux minutes en salle des professeurs, et transmet en septembre ce que l'équipe précédente avait mis une année à comprendre. C'est le document qui évite de recommencer à zéro.

Générer la vôtre

Un générateur gratuit est disponible sur inclusion42.org : il produit cette même fiche à partir d'un formulaire en trois étapes, sans création de compte et sans envoi de données. Tout se calcule dans le navigateur, rien n'est transmis à l'association. Le résultat s'imprime ou s'enregistre en PDF depuis la fenêtre d'impression du navigateur.

Check-list avant transmission

- ☐ La fiche tient sur une seule page
- ☐ Chaque aménagement est vérifiable : une valeur, une durée, un lieu
- ☐ Les points d'appui sont renseignés, pas seulement les difficultés

- ☐ Aucune donnée de santé qui ne serve pas la scolarisation
- ☐ La famille a lu la fiche et l'a signée
- ☐ Le support de transmission est maîtrisé et limité aux destinataires utiles

Pour vérifier par vous-même : les sources officielles

- eduscol.education.fr : école inclusive, PAI, PAP, PPRE, PPS, équipe de suivi de la scolarisation
- legifrance.gouv.fr : code de l'éducation, articles D.311-11 à D.311-13 et L.112-1 à L.112-5
- cnil.fr : données personnelles des élèves, données de santé, principes de minimisation et de durée de conservation
- **Le médecin de l'Éducation nationale** et **l'enseignant référent** de votre secteur : ce qui peut être écrit, transmis et à qui